



Move church tax from Lutheran church to the Catholic Church

If you have paid church tax to the Lutheran church by mistake, you can apply for a refund of this tax through the tax authorities in order to transfer the tax to the Catholic Church.

You can apply for a refund of the past 10 years' church tax paid to the Lutheran church.

In order to apply for a church tax refund, you need to first follow these 3 steps:

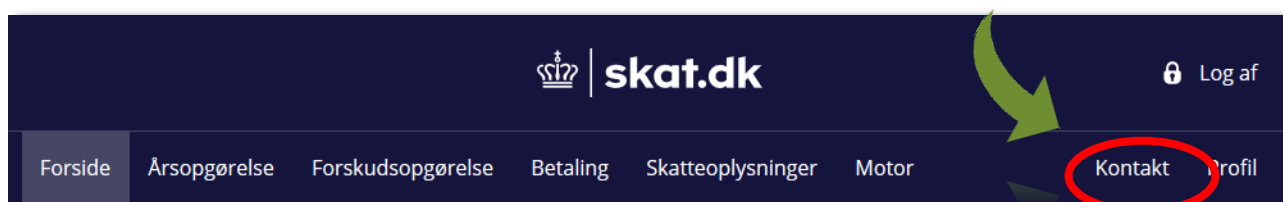
1. Find out if you are a member of the Danish Lutheran church.
2. Contact your local parish office in the Lutheran church and request that your membership be annulled with retroactive effect.
3. Request a letter from the parish office, stating that you have never been a member of the Lutheran church and that your membership has been annulled with retroactive effect.

Find tutorials on www.katolsk.dk on how to find out if you are a member of the Lutheran Church and how to cancel your membership

Ask the tax authorities to re-assess your tax assessment notice

Log on to skat.dk (E-tax) with your Nem-id. E-tax is only available in Danish, so follow this tutorial closely.

When logged in, click on: "Kontakt" (Contact)



Click: "Skriv til os" (Write to us)





A new window will open.

Click: "Indkomst og fradrag" (income and tax-deduction)



Click: "Indkomst og fradrag for 2017 og tidligere år" (income and tax-deduction for 2017 and earlier years)



Click "Rettelse til årsopgørelsen" (Amendment to the tax assesment)





Click: "Jeg boede og arbejdede i Danmark" (I lived and worked in Denmark)

You can only get a refund of the church tax you paid for the time you lived and worked in Denmark.



< Tilbage  skat.dk

- Jeg boede og arbejdede i Danmark >
- Jeg boede i udlandet og arbejdede i Danmark >
- Jeg boede i Danmark og havde indkomst eller ejendom i udlandet >
- Ændringen vedrører min egen virksomhed/udlejning af ejendom >

Click on the link: "Ansøg om at rette i tidligere årsopgørelse" (Apply for amendment for earlier tax assessments) if you have lived and worked in Denmark for more than 3 years.



< Tilbage  skat.dk

Jeg boede og arbejdede i Danmark

Retter du selv, så får du din nye årsopgørelse med det samme og det går hurtigere, hvis du skal have penge tilbage.

Ret din årsopgørelse i TastSelv:

Vælg Ret årsopgørelsen/selvangivelsen og derefter det år, du vil ændre. Når du har rettet, vælger du Godkend for at gemme.

Har du rettelser til rubrikker eller årstal, som du ikke selv kan ændre i TastSelv, skal du sende en ansøgning til os:

[Ansøg om at rette i tidligere årsopgørelser](#)

Du kan kun få rettet din årsopgørelse for 2014 eller tidligere under særlige omstændigheder.

Det er ikke en særlig omstændighed, at du eller din rådgiver har glemt et fradrag eller har misforstået reglerne. Der skal generelt være tale om udefrakommende forhold, som du ikke har haft indflydelse på. Se her: [Hvornår kan du ændre tidligere årsopgørelser](#)

Click: "Personoplysninger" (Personal information)

Write your telephone number

Click: "Næste" (Next)

Personoplysninger

Ansøgning om at rette i årsopgørelser for tidligere år

CPR-nummer
Dit CPR-nummer

Fornavn
Dit navn

Efternavn
Dit efternavn

Adresse
Din adresse

Postnummer og by
Dit postnummer og by

Telefonnummer
Indtast venligst dit telefonnummer, så vi let kan kontakte dig

Forrige **Næste**

Click: "År" (year)

Under: "Ønsker du genoptagelse for tidligere år?" (Do you wish to re-open your tax assessment for earlier years?) choose: "Ja" (Yes) and tick the years that you want to re-open your tax assessment for.

Click: Næste (Next)

År

Ansøgning om at rette i årsopgørelser for tidligere år

Vær opmærksom på at du kun skal sende rettelser her, hvis det vedrører områder, som du ikke selv kan rette i. Det gælder danske renteudgifter og indkomster. Andre ændringer skal du foretage i TastSelv. Du kan få hjælp hertil ved at kontakte Skattestyrelsen på 72 22 28 28.

OBS: Bemærk at du også kan have genoptagelse for tidligere fx 2017, ved at klikke på fanen for det pågældende år i TastSelv når du er inde i Ret årsopgørelsen/oplysningsskema

Vælg år (evt. flere)

2018

2017

2016

Ønsker du genoptagelse for tidligere år (før 2016)? *

Ja

Nej

Vælg år (evt. flere) *

2015

2014

2013

2012

2011

2010

2009

2008

2007 eller før

Du kan kun få din årsopgørelse for 2014 eller tidligere rettet under særlige omstændigheder. Der skal generelt være tale om udefrakommende forhold, som ikke kan bebrejdes hverken dig eller din rådgiver. Hvis du eller din rådgiver har glemt et fradrag, har misforstået reglerne eller har bogført forkert, kan du ikke få rettet din årsopgørelse. Det er ikke en særlig omstændighed, at



Click: Skatteforhold (Tax issues)

Choose: Jeg bor og arbejder i Danmark. (I live and work in Denmark)

Click: Næste (Next)

Ansøgning om at rette i årsopgørelser for tidligere år

Personoplysninger

År

Skatteforhold

Bor og arbejder i Danmark

Vejledning og dokumentation

Skatteforhold

Jeg har ændringer til et fradrag eller en indtægt og *

- Jeg bor og arbejder i Danmark
- Jeg bor i udlandet og arbejder i Danmark
- Jeg bor i Danmark og arbejder/har arbejdet eller ejer ejendom i udlandet
- Ændringen vedrører min egen virksomhed

Forrige **Næste**

Click: Bor og arbejder i Danmark (Live and work in Denmark)

Choose: Min ændring vedrører* (My corrections are in regards to:)

Choose : Andet (Other)

Click: Næste (Next)



Ansøgning om at rette i årsopgørelser for tidligere år

Personoplysninger

År

Skatteforhold

Bor og arbejder i Danmark

Vejledning og dokumentation

Bor og arbejder i Danmark

Min ændring vedrører *

- Kørselsfradrag (befordringsfradrag)
- Renter
- Indkomst
- Værdipapirer
- Andet

Forrige **Næste**

Click: Vejledning og dokumentation (Guides and documentation)

In the field: **Skriv din begrundelse:** (Your justification)

Here you need to write:

I wish to be refunded for the last (insert the amount of years in question) years' church tax paid to the Lutheran church in order to correctly place them in the Catholic Church. I have never been a member of the Lutheran church and my membership has been annulled with retroactive effect as of (Insert date)

Vedhæft din dokumentation (Attach documentation)

Upload the letter you have received from the parish office at the Lutheran church which states that your membership has been annulled with retroactive effect.

If you understand the text that you are submitting then you tick: **Ja, jeg har læst og forstået teksten ovenfor** (Yes, I understand the above text)

Click: **Opsummering** (Review)

The image shows a screenshot of a Danish tax application form titled "Vejledning og dokumentation". The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation links: "Ansøgning om at rette i årsopgørelser for tidligere år", "Personoplysninger", "År", "Skatteforhold", "Bor og arbejder i Danmark", and "Vejledning og dokumentation". The main content area is titled "Vejledning og dokumentation" and contains the following sections:

- Andet**: "Hvis du har andre ændringer til din årsopgørelse, skal du skrive her, hvad du vil rettes og hvorfor." Below this is a text input field for "Skriv din begrundelse *". The text entered is: "Jeg ønsker at få tilbagebetalt de sidste 10 års kirkeskat til folkekirken, så de kan placeres i Den katolske Kirke. Jeg har aldrig været medlem af Folkekirken og er hermed udmeldt med tilbagevirkende kraft." The input field is circled in red.
- Dokumentation**: "Vedhæft relevant dokumentation til din melding. Så kan vi hurtigere behandle din ansøgning." Below this is a section titled "Vedhæft din dokumentation" with a "Browse..." button and the text "No file selected." This section is circled in red.
- At the bottom, there is a checkbox labeled "Ja, jeg har læst og forstået teksten ovenfor" which is also circled in red.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Forrige" and "Opsummering". The "Opsummering" button is circled in red. Green arrows point to the "Vejledning og dokumentation" link in the sidebar, the "Skriv din begrundelse" text box, the "Vedhæft din dokumentation" section, and the "Ja, jeg har læst og forstået teksten ovenfor" checkbox.



On the last page you can review everything that you have submitted so far. If all is correct then click Send.

Bor og arbejder i Danmark

Min ændring vedrører

- Kørselsfradrag (befordringsfradrag)
- Renter
- Indkomst
- Værdipapirer
- Andet

Vejledning og dokumentation

Andet

Hvis du har andre ændringer til din årsopgørelse, skal du skrive her, hvad du vil rette og hvorfor.

Skriv din begrundelse

Jeg ønsker at få tilbagebetalt de sidste 10 års kirkeskat til Folkekirken, så de kan placeres i Den katolske Kirke. Jeg har aldrig været medlem af Folkekirken og er hermed udmeldt ved tilbagevirkende kraft.

Dokumentation

Vedhæft relevant dokumentation til din ændring. Så kan vi hurtigere behandle din ansøgning.

Vedhæft din dokumentation

Tryk på ++tegnet for at vedhæfte flere filer. Hver fil må max fylde 7 mb og samlet 65 mb

Du er nu næsten færdig med din ansøgning om at rette i årsopgørelser for tidligere år. Før du kan sende din ansøgning til os, skal du klikke på "Opsummering", så åbner en ny side.

Her skal du:

tjekke at oplysningerne i din ansøgning er korrekte
klikke på "Send" (for at sende ansøgningen til os)

- Ja, jeg har læst og forstået teksten ovenfor



Rediger

Send

You will now get a screen that encourages you to print your receipt.

When your church tax is refunded

When you receive the church tax refund from the Lutheran church you can transfer it to the Catholic Church.

Church tax should be transferred to the Church bank account:

Reg. nr. 4183, kontonr. 0005001471

Mark the transfer: Refunded church tax from the Lutheran church.

Remember to write your CPR-nr. so that you can get a tax deduction. Gifts to the Catholic Church are tax deductible.