

Katolsk Orientering

Årsrapport 2014

RSM plus

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Arsregnskab 1. januar - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9

RSM plus

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og informationschef har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2014 for Katolsk Orientering.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A- virksomheder og den på side 9 beskrevne regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 2/6 2015

Informationschef



Niels Messerschmidt

I bestyrelsen



Czeslaw Kozon
formand



Niels Engelbrecht



Daniel Nørgaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ejerne af Katolsk Orientering

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Katolsk Orientering for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes årsregnskabsloven.

Årsregnskabet for Katolsk Orientering er en bestanddel af årsregnskabet for Ansgarstiftelsen, Den Katolske Kirke i Danmark.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 2. juni 2015
RSM plus P/S

statsautoriserede revisorer


Lise Foss Nielsen

Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Katolsk Orientering (KO) er en selvstændig institution i bispedømmet og har til huse på bispekontoret i København. Institutionen står for udgivelsen af bispedømmets avis af samme navn i henhold til gældende retningslinjer som en avis, der regelmæssigt og vederlagsfrit sendes til katolske husstande i Danmark.

Avisen henvender sig først og fremmest til de næsten 41.000 registrerede katolikker i bispedømmet, herunder Færøerne og Grønland, men også ikke-katolikker er at finde blandt læserne. Et mindre oplag af KO sendes til lærer på katolske skoler i Danmark, biblioteker og dagspressen, og omkring 80 eksemplarer sendes til udenlandske læsere, primært indenfor EU

KO udkom i 2014 med 17 numre i et distribueret oplag på ca. 11.000 eksemplarer pr. gang. Det samlede sidetal var på 260 sider.

I KO's redaktion var der ved udgangen af 2014 ansat to medarbejdere:

- Redaktør Lisbeth Rütz (30 t.)
- Sekretær Lisbeth Rønne (20 t.)

samt Informationstjenestens to medarbejdere, Niels Messerschmidt (ansv. redaktør) og Margrethe Stenby (webmaster og layouter).

Målsætning

Som bispedømmets officielle organ skal KO tjene evangeliets udbredelse, oplyse om Kirkens lære og uddybe troslivet, bidrage til Kirkens fællesskab, udvikling og vækst samt informere om livet i Kirken, i vekselvirkning med samtidens særlige tendenser og problematikker.

Kommentar til året 2014

KO modtager hovedparten af sine økonomiske midler fra gaver, frivillige bidrag og annonceindtægter. Derudover modtager det årligt portostøtte fra Biblioteksstyrelsen og et driftstilskud fra Ansgarstiftelsen (i 2014 på kr. 225.000).

I 2014 udsendte KO to halvårslige, frivillige indbetalingskort á kr. 255. Gennem de senere år har KO's læsere årligt støttet avisen med et beløb svarende til i alt ca. 1,5 mio. kroner - i 2014 lå beløbet på næsten 1,6 mio. kroner.

KO oplevede i 2014 et lille fald i annonceomsætning (ca. kr. 135.800 mod budgettet kr. 150.000).

KO's regnskab for 2014 er blevet belastet af udgifterne til ekstern layouter idet avisens faste layouter gik på barselsorlov medio april. I resultatet er også indregnet udgifter til løn m.v. i 2015 til opsagte medarbejdere med i alt kl. 426.266.

Aktiviteter

Aktivitetsmæssigt har 2014 været et stille år for Katolsk Orientering. Et indsatsområde har dog været at opprioritere det lokale stof, herunder at dække den kommende sogneomstrukturering fyldestgørende.

Et andet løbende indsatsområde er at fokusere mere på de fremmedsprogede grupper og gøre disse grupper mere synlige i bispedømmets liv.

Ledelsesberetning

I 2014 blev der udsendt 17 elektroniske nyhedsbreve. Mere end 600 personer er nu tilmeldt nyhedsbrevet og dette tal er stigende. I årets løb er der gennemført en kampagne som skal gøre det lettere at afmelde den trykte udgave af avisen (enten via KO's hjemmeside eller e-mail) for at nedbringe omkostningerne til trykning og distribution af avisen. Dette tiltag er kombineret med muligheden for at læse KO i en elektronisk udgave på nettet. Antallet af afmeldinger blev dog mere end opvejet af en stigende tilgang af nye læsere; i 2014 var en nettotilgang på næsten 500 nye modtagere af avisen.

RSM plus

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedens navn	Katolsk Orientering Gl. Kongevej 15 1610 København V
Se. nr.	34 17 80 38
Ejer	Angarstiftelsen, Den Katolske Kirke i Danmark Gammel Kongevej 15 1610 København V
Informationschef	Niels Messerschmidt
Styrelsen	Czeslaw Kozon (formand) Niels Engelbrecht Daniel Nørgaard
Revision	RSM plus P/S statsautoriserede revisorer Ellebjergvej 52,2 2450 København SV

RSM plus

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Katolsk Orientering for 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Den Katolske Kirke i Danmark, og aktivernes værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Den Katolske Kirke, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af abonnementer og annoncer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt udgivelse af Katolsk Orientering har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Driftsmidler og inventar udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med eventuel nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelse der påhviler Katolsk Orientering er indregnet i årsregnskabet, og beløbet er indeholdt i mellemregningskontoen med Ansgarstiftelsen. Årets regulering af feriepengeforpligtelsen er indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2014

	2014	2013
	kr.	kr.
INDTÆGTER		
Abonnementer	52.988	4.994
Annoncer	135.796	192.022
Gaver	1.597.466	1.520.223
Bibliotekstyrelsen	251.759	216.011
Driftstilskud Bispedømmet	<u>225.000</u>	<u>225.000</u>
INDTÆGTER I ALT	<u>2.263.009</u>	<u>2.158.250</u>
UDGIFTER		
Tryk, foto m.v.	-376.689	-319.428
Porto og forsendelse	-871.053	-842.413
Løn- og personaleomkostninger	-1.159.846	-921.832
Lokaleomkostninger	-41.057	-51.298
Administrationsomkostninger	-20.340	-16.195
Møde og kursusudgifter	-385	-61
Rejseomkostninger	-4.942	-4.070
Revision	-18.311	-15.000
IT udgifter	<u>-6.587</u>	<u>-6.883</u>
UDGIFTER I ALT	<u>-2.499.210</u>	<u>-2.177.180</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>-236.201</u></u>	<u><u>-18.930</u></u>

Balance pr. 31. december 2014

	2014	2013
	kr.	kr.
AKTIVER		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende fra salg	<u>0</u>	<u>20.644</u>
	0	20.644
Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	2.000	1.852
Bankindeståender	<u>585.269</u>	<u>314.820</u>
	587.269	316.672
AKTIVER I ALT	<u>587.269</u>	<u>337.316</u>
PASSIVER		
Egenkapital		
Saldo pr. 1/1 2014	-220.619	-201.689
Årets resultat	<u>-236.201</u>	<u>-18.930</u>
	-456.820	-220.619
Gældsforpligtelser		
Gæld til Ansgarstiftelsen		
Saldo pr. 1/1 2014	557.935	
Udlagt Ansgarstiftelsen, netto	711.154	
Driftstilskud Bispedømmet	<u>-225.000</u>	<u>557.935</u>
	1.044.089	557.935
PASSIVER I ALT	<u>587.269</u>	<u>337.316</u>